

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение**  
**«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр  
компетенций»**  
**(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
от 31.08.2023 г. № 398

**Положение**  
**о методической работе педагогических работников**

Ульяновск  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Основные положения	2
2	Цели и задачи методической работы	3
3	Формы методической работы	4
4	Виды методической работы	5

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает организацию методической работы педагогических работников при реализации образовательных программ в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Учреждения.

1.3. Под методической работой педагогических работников понимается планируемая научная, творческая и исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время и являющаяся одним из основных видов профессиональной деятельности и осуществляемая с целью повышения квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала преподавателей/мастеров производственного обучения при реализации образовательных программ.

1.4. Содержание и направление методической работы определяется образовательными программами, реализуемыми Учреждением по специальностям/профессиям СПО.

1.5. Организационные формы и виды методической работы преподавателя/мастера производственного обучения, как правило, избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- соответствие современному состоянию науки;
- соответствие общей методической теме Учреждения;
- актуальность и практическая целесообразность;
- творческий характер;
- результативность.

1.6. Планирование методической работы преподавателя /мастера производственного обучения отражается в общем плане работы Учреждения, которые рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, методического и педагогических советов и утверждаются директором Учреждения до 1 сентября.

1.7. За участие в методической работе с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности Учреждения предполагается материальное и моральное поощрение работников, назначаемое по отчетам преподавателя/мастера производственного обучения рассматриваемыми на заседаниях цикловой методической комиссии за периоды: с 1 сентября по 31 января и с 1 февраля по 30 июня.

1.8. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ФГОС* – федеральный государственный образовательный стандарт;
- СПО* – среднее профессиональное образование;
- УМК* - учебно-методический комплекс;
- ОП* – образовательная программа;

УД – учебная дисциплина;  
МДК – междисциплинарный курс  
ПМ – профессиональный модуль.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы является достижение оптимальных результатов образовательной деятельности Учреждения, обеспечивающее качества образования.

2.2. Основными задачами работы являются:

*Научная подготовка:*

- формирование научного стиля мышления, исследовательских умений и навыков;
- участие в разработке и апробировании инновационных образовательных технологий.

*Дидактическая подготовка:*

- повышение профессионального мастерства в области преподаваемой учебной дисциплины/ МДК/ профессионального модуля;
- овладение современными методами обучения и образовательными технологиями;
- использование эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности.

*Воспитательная подготовка:*

- совершенствование знаний и умений по психолого-педагогическим вопросам;
- изучение и творческое применение принципов педагогики сотрудничества, развития студенческого самоуправления.

*Техническая подготовка:*

- повышение квалификации в области изучения и применения новых видов оборудования, технических средств обучения;
- использование в учебном процессе современных источников научной информации, в том числе компьютерных программ, мультимедиа и др.

## 3. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие формы методической работы:

- единые методические темы научно-экспериментальной и инновационной педагогической деятельности;
- психолого-педагогические, методические семинары и практикумы;
- научно-педагогические конференции и чтения;
- недели цикловых методических комиссий и специальностей/профессий СПО;
- методические выставки;
- деловые игры и пр.

3.2. Коллективные (групповые) формы методической работы:

- работа цикловых методических комиссий;
- творческие мастерские;

- школа начинающего преподавателя;
- школа педагогического мастерства.

### 3.3. Индивидуальные формы методической работы:

- индивидуальный план повышения профессионального мастерства;
- работа над индивидуальной методической темой;
- учеба на курсах повышения квалификации, стажировка.

## 4. ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### 4.1. Научно-методическая работа:

- разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного характера, участие в научно-экспериментальной работе;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, авторских учебных программ.

### 4.2. Учебно-методическая работа:

- составление рабочих программ и календарно-тематических планов учебной дисциплины/ профессионального модуля/всех видов практик;
- разработка авторской программы учебной дисциплины и профессионального модуля (за счет часов вариативной части ФГОС);
- создание учебно-методических комплексов по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу/профессиональному модулю/МДК
- составление конспектов лекций, отражающих использование методов активного обучения, современных образовательных технологий в области преподаваемых дисциплин;
- разработка проблемных заданий для самостоятельной работы обучающихся, тестового и иных видов контроля знаний обучающихся;

### 4.3. Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

- изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий;
- изготовление стендов, макетов и др.
- составление рекомендаций обучающимся по выполнению видов образовательной деятельности, связанных с использованием ПК, тренажеров и пр.
- составление эталонов (образцов) выполнения обучающимися заданий заданий по видам образовательной деятельности (сообщения, отчеты по практикам и др).

### 4.4. Организационно-методическая работа:

- участие в работе профессиональных объединений (педагогические и методические советы, цикловые методические советы и др.)
- выступление с докладами, сообщениями на педагогических и методических советах, конференциях, чтениях и др.;
- участие в профессиональных смотрах и конкурсах;
-

– проведение открытых учебных занятий, имеющих своей целью представление накопленного педагогического опыта в области современных образовательных технологий;

– подготовка обучающихся к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам по видам учебной деятельности;

– руководство работой цикловой методической комиссии (определяется приказом директора Учреждения и осуществляется на основании Положения о цикловой комиссии Учреждения)

– заведование учебным кабинетом, лабораторией (определяется приказом директора Учреждения и осуществляется на основании Положения об учебном кабинете (лаборатории, мастерской) Учреждения;

4.5. Каждый преподаватель/мастер производственного обучения несет ответственность за невыполнение требований данного положения.

Творческая, научная и методическая работа каждого преподавателя должна транслироваться на уровень всего коллектива Учреждения с целью систематизации и распространения, может обсуждаться на заседании цикловой методической комиссии, методических и педагогических советах, на научно-практических конференциях.

Для экспертной оценки методической работы могут создаваться творческие группы из числа опытных, наиболее подготовленных преподавателей и членов администрации, могут привлекаться специалисты из других профессиональных образовательных организаций.

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

О.М. Семаева

Методист

Л.Н. Подкладкина

СОГЛАСОВАНО:  
Ведущий юрисконсульт

А.А. Федькин